

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 12 "Колосок"
Протокол № 05 от 22.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 "Колосок"
И.В.Власова
22.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 12 "Колосок"
№ 90 от 22.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МБДОУ детский сад №12 "Колосок"

2015г.

1. Общие положения

1.1. МБДОУ детский сад № 12 "Колосок" (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости Учреждения (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. N 293г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте www.bus.gov.ru
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация об Учреждении: дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о ФГОС ДО;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о комплектовании Учреждения;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета, внебюджетных средств;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- Устав;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (*с приложениями*);
- План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты,
- Коллективный договор с приложениями;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- Отчет о результатах самообследования;
- форма заявления о приеме;
- Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на три дня .
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;
 - учредительные документы Учреждения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - Муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- План – график закупок.

2.5. Повтор требований различных нормативных правовых актов по раскрытию определенной информации предполагает возможность учета таковых при издании собственного локального акта.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте Учреждения.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе:
 - фамилия, имя, отчество;

- должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность;
 - образование;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - квалификационная категория;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).
- 2.8. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.