

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 12 «Колосок» города
Обнинска**

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания
МБДОУ детский сад № 12
"Колосок"
протокол № 01/15 от 06.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 "Колосок"
_____ И.В.Власова
07.04.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 12 "Колосок"
№ 60 от 07.04.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ детский сад №12 "Колосок"**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ детский сад №12 "Колосок" (далее по тексту - ДОУ)

1.2. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные полномочия

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждением;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - ходатайство о награждении работников Учреждения.
- соглашения, положения и др.).

3. Права

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные ситуации между работниками и администрацией ДООУ;
- принимать участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся (родителям (законным представителям) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществлять контроль за работой пищеблока и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- осуществлять контроль за выполнением Устава ДООУ, вносить предложения по устранению нарушений Устава.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДООУ.

4.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.3. Общее собрание работников ДООУ считается состоявшимся, если на его заседании присутствовало 50 % и более от числа работников ДООУ.

4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Делопроизводство **Общего собрания**

5.1. Заседания **Общего собрания** оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Каждый протокол **Общего собрания** прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы **Общего собрания** хранятся в делах Учреждения согласно Номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).