**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Обнинск « » мая 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 12 «Колосок**»**,(далее - образовательное учреждение) на основании лицензии **№ Л035-01224-40/00282898** от "**19**" **февраля** 20**15**г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Власовой Ирины Викторовны,действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Обнинска от 02.12.2015 г. № 2114-п с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующ\_\_\_в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО МБДОУ детского сада 12 «Колосок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных **лет** (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7:00 до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

2.1.3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.5. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанникомв Учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.1.6. Не передавать ВоспитанникаЗаказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороныРодителей.

**2.2. Заказчик вправе:**

* + 1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательногоучреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательномучреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательногоучреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательномучреждениив случае его тяжелой адаптации в течение первых5 дней на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательномучреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательногоучреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется Дополнительным соглашением.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) родителям (законным представителям). «Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей)детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», постановление № 311 от 01.12.2016 г. «О Законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» за дни фактического посещения. Родителям(законным представителям) воспитанниковДОУ выплачиваетсяна первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70%такойплаты.

Выплата компенсации производится 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательногоучреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствиисфедеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в том числе его эмоциональноеблагополучие;

- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и другихособенностей;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

-преемственности целей, задачи содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы

образовательного учреждения;

- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждогоребенка;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурныхценностей,принятых,вобществе,правилинормповедениявинтересахчеловека,семьи,общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностямдетей;

- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровьядетей.

2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанникана основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимымдля его нормального роста и развития, соответствующим требованиямСанПиН. Время приема пищи варьирует в зависимости от возрастной группы, согласно режиму дня.

2.3.8. Установить график посещения ребенкомобразовательного учреждения -пятидневный (понедельник - пятница – с 7.00 до19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие егоиндивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогическинецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "Оперсональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательноеучреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательногоучреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательномучреждении или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательногоучреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично (либо дееспособным лицом старше 18 лет, уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 и забирать у воспитателя из учреждения до 19.00.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждениемпо всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.12. Не давать ребенку в образовательном учреждении медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.13. Не въезжать на территорию образовательного учрежденияна автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территорииобразовательного учреждения.

2.4.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательного учреждения;

2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудниковобразовательного учреждения.

2.4.16. Не разрешать детям приносить в образовательное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.17. Не курить на территории образовательного учреждения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уходза Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена Постановлением Администрации города Обнинска от 18.04.2023 г. № 872-п «**Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» и** составляет:

* ***для групп полного дня (с 12-часовым пребыванием детей) – 138 рублей 00 копеек;***
* ***для групп полного дня (с 12-часовым пребыванием детей) без предоставления питания по медицинским показаниям - 27 рублей 60 копеек;***
* ***для групп кратковременного пребывания детей (3 часа в день) без предоставления питания 16 рублей 00 копеек;***
* ***для групп кратковременного пребывания детей (5 часов в день) с предоставлением питания – 60 рублей 00 копеек.***

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям(законным представителям), образовательное учреждениеимеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительскойплате.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в[пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке.

3.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании приказа образовательного учреждения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащееисполнение обязательств по договору, порядокразрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу **с 01.09.2023 г.** и действует до \_\_\_ августа 20\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 12 «Колосок**»** ознакомлен.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен.

С Постановлением Главы Администрации города Обнинска регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы ознакомлен.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **МБДОУ детский сад №12 «Колосок»**  249037, Калужская область, г. Обнинск, ул. Жолио-Кюри,д.4  тел.396-11-14,396-63-97 **mbdou\_12\_obn@adm.kaluga.ru**  ИНН 4025074185 КПП 402501001  ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ**//**УФК по Калужской области г.Калуга**р\с 40102810045370000030**  **БИК 012908002**  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власова И.В.  М.П. | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки

**\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 г.** Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_