

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей № 12 «Колосок» города Обнинска

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 12 "Колосок"
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 12 "Колосок" И.В. Власова _____
28.08.2024 приказ № _____

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №12 "Колосок"
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Информационная справка	3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	5
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация основной дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	8
1.2.2. Родительские собрания	9
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта Организация работы с социумом	9
1.3.	10
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	12
2.1.2. Психолого – педагогический консилиум	13
2.1.3. Научно – методический совет	14
2.1.4. Консультации для педагогических работников	14
2.1.5. План педагогических советов	15
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Охрана труда	16
2.3. Работа с кадрами	17
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	17
2.3.3. План аттестации педагогических работников	18
2.3.4. Общее собрание трудового коллектива	18
2.3.5. Совещание при заведующем	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1. Внутрисадовый контроль	19
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	21
	21

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23
Организационные мероприятия	23
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.2. Безопасность	24
Антитеррористическая защищённость	24
Пожарная безопасность	26
3.3. Ограничительные меры	28
Профилактика вирусных инфекций	28
Лист корректировки годового плана	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Конкурсы	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Изучение и внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств на основе устного народного творчества.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №12«Колосок»	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, Старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	С 1.09.2024 – 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	старший воспитатель

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Старший воспитатель
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Формирование перечня воспитательно- образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Специалист по охране труда

Работа с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог – психолог,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог – психологи
Совместная деятельность		
Участие Педагогического совета в разработке локальных актов учреждения. Участие Педагогического совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и города	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	1. Всероссийское родительское собрание "Если дружно , если вместе - здоровье детей в наших руках"	Заведующий, старший воспитатель,
Октябрь	2. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДООУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада. повышение педагогической культуры родителей.	
Май	3. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДООУ)	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДООУ

1.1. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	День Знаний для подготовительных групп с участием учителей	Сентябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели,
2	День Знаний для старших групп	Сентябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели,
3	Экскурсия к памятнику атомных первопроходцев	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели

4	«Централизованная библиотека»	Октябрь	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
2.	«Детская школа искусств№1»	Ноябрь	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
3.	Пожарная часть	Январь	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
4.	«Централизованная библиотека»	Февраль	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
5.	Музей	Март	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
9.	Возложение цветов к памятнику Воинам –, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Май	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
10.	Выпускной	Май	Подготовительные группы	Воспитатели,
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
2	Приглашение педагогов спортивной школы	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
3	Приглашение на родительские собрания учителей	Октябрь	Подготовительные группы	Воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Старший воспитатель

Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составлении плана.	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями города	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для выставки в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно- развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: при индивидуальном обращении родителей; подготовка документов на РПМК; алаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагог- психолог
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Педагог- психолог
«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Январь	Старший воспитатель
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	Симакова В.М
Консультация для педагогов «Устное народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	Олейник В.В.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальные руководители
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	
«День здоровья педагога»	В течении года	Инструктор по ФИЗО
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Кондрашова С.В.
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	педагоги, старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета:		

<p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.</p> <p>3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: сетки занятий, положения о дистан. обучении режима дня, учебного плана, учебного графика,</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель педагоги
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый</p> <p>«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Нормотворчество

Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда,
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда

Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	старший воспитатель

Курсы повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	старший воспитатель

План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Соответствие занимаемой должности			
1	Терехова Екатерина Сергеевна	воспитатель	10.09.2024г.
Первая, высшая квалификационная категория			
1	Савула Светлана Ивановна	воспитатель	В течении года
2	Запорожченко Елена Николаевна	воспитатель	В течение года
2	Нестерова Оксана Олеговна	Ст. воспитатель	В течении года
3			
4			
5			
6			
7			

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: охрана жизни и здоровья детей; охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, специалист по охране труда председатель ППО МБДОУ

2.	<p>Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<p>Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>Профилактика травматизма в летний период.</p> <p>Инструктаж работников.</p> <p>Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май	Заведующий, специалист по охране труда

Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Педагоги

Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь- август	Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Проведение родительских собраний				педагоги
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	старший воспитатель

Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	педагог - психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

	<p>Укрепление материально – технической базы - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г. составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; списание материально-технических ценностей; своевременное списание основных средств; приобретение хозяйственных товаров. благоустройство территории. разработка. Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на</p>	<p>Постоянно В соответствии со сметой</p>	<p>Заведующий хозяйством Контрактный управляющий</p>
II.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, очистка территории; посадка деревьев, кустарников; закупка и посев семян, закупка рассады; побелка бордюров; -высадка овощных культур на территории ДОУ</p>	<p>Июнь 2024– сентябрь 2024 В течение лета</p>	<p>Заведующий хозяйством Воспитатели возрастных групп (со 2-й ранней по подготовительных групп)</p>
III.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; -замена дверей, установка ключей доступа, -замена части забора; благоустройство территории; замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОУ.</p>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заведующий хозяйством Работники МБДОУ</p>
IV	<p>Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.</p>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заведующий хозяйством Работники МБДОУ</p>

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий хозяйством контрактный управляющий

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством контрактный управляющий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий хозяйством
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий хозяйством контрактный управляющий.

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

Ограничительные меры
Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра гигиены и профилактики
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

Лист корректировки годового плана

№п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения