



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 12 «Колосок»

И.В.Власова

приказ от 11.06.2021 г. № 2

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» города Обнинска на 2021 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь, январь	Заведующий
1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица,	Январь	Заведующий

ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.		
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционной составляющей.	Сентябрь	Заведующий
1.6. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По плану	Заведующий
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых материальных средств.	Январь	Заведующий
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Организация информированного взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям.	При выявлении фактов и по требованию	Заведующий
3.2. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Январь-февраль	Заведующий
3.3. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании в ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Февраль-ноябрь	Старший воспитатель
3.4. Организация работы по обращениям граждан: - рассмотрение заявлений, обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ, организации их проверки и принятия мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ, в т.ч. по вопросам коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников с общественностью		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы и др.	По мере поступления	Заведующий
4.2. Размещение на официальном сайте	По мере	Старший

образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в рубрике «Противодействие коррупции».	необходимости	воспитатель
4.3. Размещение на сайте МБДОУ отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, муниципального задания.	Апрель, сентябрь	Старший воспитатель
4.4. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
4.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения, по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течении года	Заведующий
4.7. Организация телефона «Горячей линии» с УОО Администрации г.Обнинска и прямой телефонной линии с заведующим ДОУ для звонков по фактам вымогательства и других проявлений коррупции и правонарушений.	В течении года	Заведующий
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через : -почтовый,электронный адреса , -телефон на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение года	Заведующий
4.9. Рассмотрение вопроса на родительских собраниях на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз , связанных с коррупцией».	Ноябрь	Старший воспитатель
4.10. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика «Для обращения граждан» сообщении о совершении коррупционных правонарушений.	Постоянно	Старший воспитатель
4.11. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Воспитатели групп
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации.		
5.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении учебного года	Заведующий
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.3. Проведение консультаций сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Старший воспитатель
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет», разработка памяток для работников ДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Ноябрь	Старший воспитатель

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
6.1. Осуществление контроля за выполнением требований ,установленных ФЗ № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и соблюдение требований , установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение года	Заведующий
6.3. Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте РФ в сети интернет.	В течение года	Заведующий МБДОУ, гл.бухгалтер
6.5. Совершенствование электронного документооборота , проведение технических мероприятий по защите служебной информации , сохранности финансовых документов. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	В течение года	Заведующий

- Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 12 «Колосок».
- Информация о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» размещается на официальном сайте Учреждения.